

TÁJÉKOZTATÓ AZ **építőanyag** FOLYÓIRATBAN KÖZLENDŐ CIKKEK KÉZIRATÁNAK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

A beküldendő teljes kézirat a következő részekből áll:

- cím, szerző(k) neve, munkahelye, e-mail címe
- kivonat, kulcsszavak,
- szöveges törzsrész,
- köszönetnyilvánítás (tetszőlegesen),
- irodalom,
- ábrák, fotók (hivatkozással és címmel)
- táblázatok (hivatkozással és címmel),
- a szerző rövid szakmai életrajza.

A kézirat teljes terjedelme ne haladja meg a 6 oldalt, ábrákkal, táblázatokkal együtt. A word dokumentum margó beállításai: fent 3 cm, lent 3 cm, bal 2,5 cm, jobb 2,5 cm. Papírméret A4. A szövegrész betűmérete 10 pt, normál, sorkizárással igazítva. Szimpla sorköz. Betűtípus Times New Roman.

(Minta a segédlet 3. oldalán található.)

A cikk tartalmáért és közölhetőségéért a szerző a felelős.

A CIKK CÍME, SZERZŐJE, HIVATKOZÁS

A cikk címe legyen rövid, tárgyilagos és figyelemfelkeltő. Egysorosnál hosszabb címet lehetőleg ne használjunk.

A cím alatt a szerző neve (tudományos fokozat nélkül), munkahelye neve, a szerző e-mail címe következik.

Ha a közlemény eredetileg előadási vagy poszteranyag volt valamelyik konferencián, rendezvényen, akkor ezt jelezni kell a szerzők adatai után.

KIVONAT, KULCSSZAVAK

A cikkhez - a nemzetközi referálás érdekében - külön **kivonatot** kell **készíteni angol** nyelven (ha ez nem oldható meg, magyar nyelven), mely tartalmazza a **cikk címét** is. A kivonat ismertesse a közlemény legfontosabb eredményeit negyed oldal - fél oldal terjedelemben.

A szerző adjon meg olyan **kulcsszavakat magyar és angol nyelven**, melyek a cikk legfontosabb elemeit jelölik.

SZÖVEGRÉSZ

A szövegrész az alábbiakat tartalmazza: anyagok és kísérleti eljárások (vagy hasonló), eredmények és tárgyalás (vagy hasonló), következtetések.

A cikkben mindenhol az SI-rendszer mértékegységeit kell használni.

IRODALMI HIVATKOZÁSOK

A cikkek szerzői igyekezzenek áttekinteni a témára vonatkozó és fontos szakirodalmakat, és ezt közöljék is. A kézirat szövegében az irodalmi hivatkozásokat szövegbeni sorszámuk beírásával kell megadni, pl. [6], a hivatkozási sorrend szerint számozott irodalomjegyzéket kell készíteni.

Meg kell adni a hivatkozott közlemény bibliográfiai adatait a DOI azonosítóval együtt (ha van) a következő minták szerint:

- Folyóirat esetén: Mohamed, K. R., El-Rashidy, Z. M., Salama, A. A. (2011) In vitro properties of nano-hydroxyapatite/chitosan biocomposites. *Ceramics International*. Vol. 37, No.8, December 2011, pp. 3265–3271, <http://dx.doi.org/10.1016/j.ceramint.2011.05.121>

- Könyv esetén: Vadász E. (1960) Magyarország földtana. *Akadémiai Kiadó*, Budapest, 647 p.

Ezekről eltérő esetekben értelemszerűen kell eljárni.

ÁBRÁK, TÁBLÁZATOK

Ábrának minősülnek a vonalas rajzok, grafikonok, fotók is. A **szövegben legyen benne az ábrák, táblázatok hivatkozása**. Ez a szerző útmutatása arra, hogy hová kívánja az ábrát, táblázatot helyezettetni. **Az ábrákat** nem kérjük a szövegbe beszerkeszteni, kérjük **külön-külön képfájlban** stb. megadni. A táblázatok a közlés sorrendjében, a kivonat után legyenek elhelyezve, vagy külön fájlba téve. Lehetőleg minden ábrának, táblázatnak **legyen címe magyar és angol nyelven**. Lehetőség szerint kerüljük a terjedelmes táblázatokat.

Kérjük figyelembe venni, hogy **a megjelenés színes**, így lehetőség szerint színes ábrákat várunk (de fekete-fehér ábrákat is befogad a szerkesztőség).

Ábrák elektronikus jellemzői: tiff, jpg vagy eps kiterjesztés, 300 dpi felbontás fotó esetén, 600 dpi felbontás (a megjelenítés méretében) vonalas ábra esetén.

SZAKMAI ÉLETRAJZ

Szigorúan szakmai életrajz 500 karakter körüli terjedelemben a cikk minden szerzőjéről.

LEKTORÁLÁS

A cikkeket a Szerkesztő Bizottság lektoráltatja. Az apróbb, technikai vagy nyelvhelyességi változtatásokat a szerkesztő közvetlenül átvezeti a kéziratban. A lektor által javasolt, lényeges változtatásokról a főszerkesztő a szerzőt értesíti. Mivel a cikk tartalmáért nem a lektor, hanem a szerző felelős, a szerző nem kötelezhető a lektori javaslatok elfogadására.

KORREKTÚRA

A szerzőnek a korrektúrára megküldött kefelevonatot postafordultával vissza kell juttatni.

KAPCSOLATTARTÁS

Az elkészített cikkekre és kiegészítéseire szükség van elsősorban elektronikus változatban. Az értelmezhetőség miatt előfordulhat, hogy a nyomtatott, fekete-fehér változatot is kérjük.

E-mail: epitoanyag@szte.org.hu.

Postai cím: Szilikátipari Tudományos Egyesület, 1034 Budapest, Bécsi út 122-124. mfszt. 2.

Kérjük a szerzőket, hogy adják meg postai címüket, vezetékes és mobil telefonszámukat, e-mail címüket a gyors egyeztetés, elérhetőség érdekében.

Szerkesztőbizottság

Kézirat címe
Title

Első szerző, munkahely, e-mail cím
Második szerző, munkahely, e-mail cím
...
Utolsó szerző, munkahely, e-mail cím

Absztrakt. Az absztrakt szövege.
Kulcsszavak:
Keywords:

1. Bevezetés

Szöveg.....
.....

2. Anyagok és módszerek

Szöveg.....
.....

3. Eredmények

Szöveg.....
.....

Ábra

1. ábra Az ábra címe
Figure 1. Title of the figure

1. táblázat A táblázat címe
Table 1. Title of the table

Szöveg.....
.....

4. Összegzés

Szöveg.....
.....

Köszönetnyilvánítás

Szöveg.....
.....

Felhasznált irodalom

- 1.
- 2.

A szerzők rövid szakmai önéletrajza